



**De Titta - Fermi**

Cod.Mec.CHIS019001 Cod. Fisc.90036070697

e-mail [min.chis019001@istruzione.it](mailto:min.chis019001@istruzione.it) [chis019001@pec.istruzione.it](mailto:chis019001@pec.istruzione.it)

- **Licei:** Linguistico - Scienze Umane - Economico-Sociale
- **Indirizzo Economico:** Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing
- **Turismo**
- **Indirizzo Tecnologico:** Costruzioni Ambiente e Territorio – **Opzione:** Tecnologia del Legno nelle costruzioni.
- **Geotecnico**

– Viale Marconi n. 14 -66034 LANCIANO ( CH )

Tel. +39 0872 716381 +39 0872 713473 Sito Web: [www.iisdettittafermi.edu.it](http://www.iisdettittafermi.edu.it)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "DE TITTA - FERMI"-LANCIANO  
Prot. 0010403 del 25/06/2024  
II-5 (Uscita)

All'Albo del Sito Web dell'Istituto  
Agli Atti

**OGGETTO: Avvio selezione personale interno Assistenti Amministrativi** per la realizzazione del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso prot. 59369 19/04/2024 FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondo Sociale Europeo Plus

Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-81

CUP: E44D24000750007

Titolo del progetto: “E-State Insieme”

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275 concernente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale come definiti dall’art. 25 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall’art. 1 comma 78 della Legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

**VISTA** la Circolare n. 2 dell’11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** il D. Lgs 8 aprile 2013 n. 39 in tema di “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1 comma 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012 n. 190”;

**TENUTO CONTO** del Quaderno operativo n. 3 predisposto dal MIM;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 approvato con decisione di esecuzione della Commissione CE(2023) 6885 final;

**CONSIDERATO** che il programma nazionale “PN Scuola e competenza 2021-2027”, con Priorità 1 –Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 “Promuovere la parità di accesso e di comportamento di un’istruzione e una formazione inclusiva e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall’educazione e cura della prima infanzia, attraverso l’istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all’istruzione e all’apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell’apprendimento per tutti e l’accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)” ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento “l’inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica”;

**VISTO** l’avviso pubblico prot. N. 59369 del 19/04/2024, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

**VISTO** l’inoltro della candidatura n. 3792 da parte di questo Istituto del 23/05/2024;

**VISTO** il decreto direttoriale di autorizzazione n° 21 del 07/06/2024 con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del “Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”;

**VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024 e la situazione finanziaria alla data odierna;

**VISTA** la delibera n. 5 del 16/05/2024 del Collegio Docenti di adesione Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Avviso Prot. n. 59369 del 19/04/2024;

**VISTA** la Delibera n. 7 del 09/05/2024 del Consiglio di Istituto di adesione Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Avviso Prot. n. 59369 del 19/04/2024;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del MIM Prot. AOOGABMI - 83244 del 12/06/2024 indirizzata all’Istituto Scolastico del progetto E-State Insieme – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 con codice identificativo ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-81 con la quale si assegna il finanziamento di € **79.964,00**;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 10307 del 24/06/2024;

**VISTA** la nomina del R.U.P. prot. n. 10323 del 24/06/2024;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessario affidare le attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto composto da n. 10 Moduli;

**VISTA** la necessità di affidare l'incarico per il Coordinamento e gestione delle attività amministrativa e contabile per la gestione del progetto;

**PRESO ATTO** che tra le voci di costo previsti dall'Avviso n. 59369 del 19 aprile 2024 rientrano le "attività di gestione" che comprendono tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto (compensi per DS, compensi per DSGA, ATA, pubblicità, certificazioni, ecc.);

**VISTA** la determina per l'indizione della procedura di selezione personale interno con prot. n.5916 del 18/04/2024;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare personale scolastico in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTI** i Criteri di selezione degli Assistenti Amministrativi da impiegare nella realizzazione dei PON delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 30/01/2023;

## **EMANA**

Il presente avviso per titoli comparativi per la selezione e il reclutamento di n. 2 Assistenti Amministrativi per le attività previste per la realizzazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondo Sociale Europeo Plus - Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-81, rivolto agli Assistenti Amministrativi appartenente a questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 1 – Attività previste**

Le attività previste riguarderanno n. 10 moduli formativi, indirizzati agli alunni dell'Istituto.

### **Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

Gli Assistenti Amministrativi dovranno prestare servizio in orario aggiuntivo a quello ordinario risultante da apposito registro individuale (Time sheet) con giorno, ora di ingresso e uscita, n. di ore e attività svolta. Gli Assistenti Amministrativi avranno un incarico per le sottoindicate mansioni per un massimo di n. 30 ore ciascuno:

- Supportare il DS, il DSGA nella produzione degli atti amministrativi necessari;
- Provvedere all'inserimento in piattaforma PN 2021-2027 della documentazione richiesta;
- Supportare i docenti esperti, i tutor e le figure aggiuntive nella gestione didattica e organizzativa;
- Provvedere alla pubblicazione degli atti sul sito istituzionale e in Amministrazione Trasparente;
- Supportare il DSGA nella liquidazione dei compensi;
- Supportare il DS e il DSGA nella rendicontazione delle spese.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento a CCNL di categoria.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato A), gli Assistenti Amministrativi di questa Istituzione scolastica.

Sono ammessi alla selezione per il modulo in oggetto gli aspiranti in possesso dei requisiti individuati in seno al modulo, gli aspiranti inoltre dovranno aver in aggiunta i requisiti di seguito elencati:

- a) dichiarare la propria cittadinanza;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

#### Art. 4 – Requisiti e modalità di selezione

Saranno valutati i seguenti titoli:

TABELLA "A" DI VALUTAZIONE TITOLI ed ESPERIENZE/ATTIVITA'

<b>TITOLO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di assistente amministrativo	Punti 2 – Max 2 punti
Attestato di qualifica professionale	Punti 1 – max 1 punto
Laurea triennale	Punti 3 – max 3 punti
Laurea magistrale	Punti 5 – max 1 punto
Corsi di perfezionamento e master post-laurea di durata biennale	Punti 2- max 6 punti
Corsi di perfezionamento e master di durata annuale	Punti 1- max 3 punti
Certificazioni informatiche	Punti 1- max 1 punto
Certificazioni linguistiche di livello B1	Punti 0,25- max 0,25
Certificazioni linguistiche di livello b2	Punti 0,50-max 0,50
Certificazioni linguistiche di livello C1	Punti 1- max 1
Anzianità di servizio svolto nel ruolo di appartenenza	Punti 2 per ogni anno- Max 20 punti
Esperienza nel settore richiesto (alunni, contabilità...)	Punti 2 per anno- Max 20 punti
Partecipazione a progetti PON	Punti 2 per progetto- Max 20 punti

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso ricorso all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale ricorso dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali ricorsi e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

#### Art. 5 – Periodo di svolgimento delle attività e assegnazione dell'incarico

Le attività inizieranno nel mese di luglio e dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2024. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del candidato ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

#### Art. 6 – Incarichi e Compenso

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE+ e CCNL vigente, pari ad € 15,95 Lordo dipendente, sarà assoggettato al regime previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente e sarà corrisposto in rapporto alle ore effettivamente prestate e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori del proprio orario di servizio.

#### Art. 7- Domanda di partecipazione e termini di partecipazione

I candidati interessati a proporre la propria istanza dovranno presentare la domanda compilando in tutte le sue parti l'Allegato A di questo Avviso e corredata da :

- Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso di selezione.

L'istanza, sottoscritta dal candidato con firma autografa, completa di allegati va indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "De Titta –Fermi" di Lanciano – Viale Marconi n. 14 Lanciano (CH) e dovrà pervenire in formato cartaceo al protocollo della scuola e/o digitale nella casella di posta elettronica PEO/PEC [chis019001@istruzione.it](mailto:chis019001@istruzione.it), [chis019001@pec.istruzione.it](mailto:chis019001@pec.istruzione.it) **ore 12:00 del giorno 01/07/2024**, riportante nell'oggetto della email la seguente dicitura: *Candidatura - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondo Sociale Europeo Plus*

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola richiesta pervenuta. Qualora la stessa risulti valida e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di istanze inferiori alla richiesta, si provvederà ad assegnare l'incarico e le ore disponibili a quello pervenuto.

#### Art. 8- Formulazione graduatorie

Una commissione interna, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente Avviso e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta e degli indicatori fondanti la valutazione, provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura. In presenza di più istanze la commissione procederà, a suo insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione costituita dalla Tabella A.

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, all'Albo pretorio e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.iisdetittafermi.edu.it](http://www.iisdetittafermi.edu.it). La pubblicazione per gli aspiranti ha valore di notifica. Gli aspiranti, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione. La graduatoria in assenza di ricorsi diventerà definitiva. In presenza di ricorsi, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo dell'Istituzione scolastica e sul sito [www.iisdetittafermi.edu.it](http://www.iisdetittafermi.edu.it) ed avrà valore di notifica.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo. Non sarà valutata alcuna candidatura in mancanza dei requisiti previsti da ciascun modulo di cui all'articolo 3.

#### Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Sirolli Anna Maria.

#### Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "De Titta-Fermi" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.). Il Titolare del trattamento è il l'Istituto d'Istruzione Superiore "De Titta-Fermi" di Lanciano (CH)), per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sirolli Anna Maria.

#### Art. 10 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

#### Art. 11 – Pubblicazione del bando

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola [www.iisdetittafermi.edu.it](http://www.iisdetittafermi.edu.it), ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

In allegato:

- Allegato A - Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Sirolli Anna Maria  
*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lvo n. 39/1993*

