



De Titta - Fermi

Cod.Mec.CHIS019001 Cod. Fisc.90036070697

e-mail min.chis019001@istruzione.it chis019001@pec.istruzione.it

- **Licei:** Linguistico - Scienze Umane - Economico-Sociale
- **Indirizzo Economico:** Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing
- **Turismo**
- **Indirizzo Tecnologico:** Costruzioni Ambiente e Territorio – **Opzione:** Tecnologia del Legno nelle costruzioni.
- **Geotecnico**

– Viale Marconi n. 14 -66034 LANCIANO (CH)

Tel. +39 0872 716381 +39 0872 713473 Sito Web: www.iisdettittafermi.edu.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "DE TITTA - FERMI"-LANCIANO
Prot. 0010421 del 25/06/2024
II-5 (Uscita)

All'Albo del Sito Web dell'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: Avviso pubblico di reclutamento docenti interni o personale esterno Esperti e Tutor per la realizzazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso prot. 59369 19/04/2024 FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondo Sociale Europeo Plus

Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-81

CUP: E44D24000750007

Titolo del progetto: "E-State Insieme"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275 concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale come definiti dall'art. 25 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'art. 1 comma 78 della Legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D. Lgs 8 aprile 2013 n. 39 in tema di “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1 comma 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012 n. 190”;

TENUTO CONTO del Quaderno operativo n. 3 predisposto dal MIM;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 approvato con decisione di esecuzione della Commissione CE(2023) 6885 final;

CONSIDERATO che il programma nazionale “PN Scuola e competenza 2021-2027”, con Priorità 1 –Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 “Promuovere la parità di accesso e di comportamento di un’istruzione e una formazione inclusiva e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall’educazione e cura della prima infanzia, attraverso l’istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all’istruzione e all’apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell’apprendimento per tutti e l’accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)” ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento “l’inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica”;

VISTO l’avviso pubblico prot. N. 59369 del 19/04/2024, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO l’inoltro della candidatura n. 3792 da parte di questo Istituto del 23/05/2024;

VISTO il decreto direttoriale di autorizzazione n° 21 del 07/06/2024 con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del “Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024 e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTA la delibera n. 5 del 16/05/2024 del Collegio Docenti di adesione Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Avviso Prot. n. 59369 del 19/04/2024;

VISTA la Delibera n. 7 del 09/05/2024 del Consiglio di Istituto di adesione Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Avviso Prot. n. 59369 del 19/04/2024;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIM Prot. AOOGABMI - 83244 del 12/06/2024 indirizzata all’Istituto Scolastico del progetto E-State Insieme – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 con codice identificativo ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-81 con la quale si assegna il finanziamento di € **79.964,00**;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 10307 del 24/06/2024;

VISTA la nomina del R.U.P. prot. n. 10323 del 24/06/2024;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto occorre individuare le figure professionali di esperto e tutor;

VISTI i Criteri di selezione degli Assistenti Amministrativi da impiegare nella realizzazione dei PON delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 30/01/2023;

VISTA la Determina con la quale questo istituto ha autorizzato l'espletamento di una procedura di selezione del personale mediante avviso pubblico prot. n. 10410 del 25/06/2024;

EMANA

Il presente Avviso pubblico per la selezione mediante procedura comparativa di titoli per la realizzazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso prot. 59369 19/04/2024 FSE+.

Art.1 – Attività previste

Le attività previste riguardano I moduli seguenti:

Tipologia modulo	Titolo del modulo	Ore	Figure previste	
Educazione motoria	Yoga a Scuola	30	Esperto	Tutor
Matematica, scienze e tecnologie	Help Matematica 1	30	Esperto	Tutor
Matematica, scienze e tecnologie	Help Matematica 2	30	Esperto	Tutor
Matematica, scienze e tecnologie	Help Matematica 3	30	Esperto	Tutor
Matematica, scienze e tecnologie	Help Matematica 14	30	Esperto	Tutor

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

a) Esperto

b) Tutor

Compiti dell'Esperto:

- predisporre, insieme al Tutor del modulo formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali prodotti finali. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente con il curriculum di questo Istituto;
- partecipare, se invitato, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
- elaborare, erogare e valutare in sinergia con il tutor e con la figura aggiuntiva ove presente, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati alla fine del modulo, entro i termini previsti, insieme alla documentazione sul programma svolto, la relazione finale, i materiali prodotti dai corsisti anche su supporti digitali e le schede degli allievi con le competenze raggiunte;
- Gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27 per quanto di propria competenza;
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- Collaborare con il Tutor per elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti

- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito.

Compiti del Tutor:

- Predisporre in collaborazione con l'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento per la sua realizzazione;
- Avere cura del registro didattico e di presenza, annotando le assenze, verificando che vi siano tutte le firme dei presenti, segnando l'orario di inizio e fine delle attività;
- Accertarsi che le schede allievi siano compilate e firmate;
- Monitorare le presenze degli alunni e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dei limiti previsti di (9-8 alunni) per 2 incontri consecutivi;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito
- Gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27 per quanto di propria competenza
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- Presentare una relazione sull'attività svolta;
- Collaborare con l'esperto per elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato A), i docenti di questa Istituzione scolastica e il personale esterno.

La selezione è rivolta a persone fisiche. Non saranno prese in considerazione domande prodotte da persone giuridiche.

Sono ammessi alla selezione per il modulo in oggetto gli aspiranti in possesso dei requisiti individuati in seno al modulo, gli aspiranti inoltre dovranno aver in aggiunta i requisiti di seguito elencati:

- a) dichiarare la propria cittadinanza;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- e) di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 4 – Requisiti e modalità di selezione

Saranno valutati, previa comparazione dei curricula, i seguenti titoli per Esperti interni ed esterni:
TABELLA "A" DI VALUTAZIONE TITOLI ed ESPERIENZE/ATTIVITA'

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ed ESPERIENZE/ATTIVITÀ	Punteggio massimo	Punti per titolo
Ulteriori lauree oltre quella di accesso	Si valuta max 1 titolo	Punti 2
Master di II livello o corso di perfezionamento di 1500 ore 60 cfu	Si valutano max 3 titoli	Punti 2
Master I livello	Si valutano max 3 titoli	Punti 1
Certificazioni informatiche	Si valutano max due titoli	Punti 1
Certificazioni linguistiche di livello B1	Punti 0,25- max 0,25	
Certificazioni linguistiche di livello b2	Punti 0,50-max 0,50	
Certificazioni linguistiche di livello C1	Punti 1- max 1	
Esperienze in qualità di docente esperto PON	Punti 2 per ogni incarico	Max 10 punti
Esperienze in qualità di tutor PON	Punti 0,50 per ogni incarico	Max punti 2,5
Incarichi di funzione strumentale, collaborator del dirigente scolastico, animatore digitale	Punti 0,50	Max 2,50
Anni di servizio in qualità di docente nell'istituto	Max 20 punti	Punti 1 per anno

Saranno valutati, previa comparazione dei curricula, i seguenti titoli per Tutor interni ed esterni:
TABELLA “A” DI VALUTAZIONE TITOLI ed ESPERIENZE/ATTIVITÀ’

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ed ESPERIENZE/ATTIVITÀ	Punteggio massimo	Punti per titolo
Ulteriori lauree oltre quella di accesso	Si valuta max 1 titolo	Punti 2
Master di II livello o corso di perfezionamento di 1500 ore 60 cfu	Si valutano max 3 titoli	Punti 2
Master I livello	Si valutano max 3 titoli	Punti 1
Certificazioni informatiche	Si valutano max due titoli	Punti 1
Certificazioni linguistiche di livello B1	Punti 0,25- max 0,25	
Certificazioni linguistiche di livello b2	Punti 0,50-max 0,50	
Certificazioni linguistiche di livello C1	Punti 1- max 1	
Esperienze in qualità di tutor PON	Punti 2 per ogni incarico	Max 10 punti
Esperienze in qualità di docente esperto PON	Punti 0,50 per ogni incarico	Max punti 2,5
Incarichi di funzione strumentale, collaborator del dirigente scolastico, animatore digitale	Punti 0,50	Max 2,50
Anni di servizio in qualità di docente nell'istituto	Max 20 punti	Punti 1 per anno

Saranno valutati i titoli inerenti alla candidatura, tenendo conto di quanto riportato nella Tabella A ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso ricorso all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale ricorso dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato

e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali ricorsi e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Non sarà valutata alcuna candidatura in mancanza dei requisiti previsti da ciascun modulo di cui all'articolo 3.

Nella valutazione della candidatura verranno valutati esclusivamente i titoli, le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per il laboratorio formativo da attivare che dovranno essere documentate. Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa, se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Art. 5 – Compenso

I compensi sono così suddivisi:

PROFILO	COSTO
ESPERTI	€ 70.00/ora
TUTOR	€ 30,00/ora

Il trattamento economico previsto dal Piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del Mim.

La durata degli incarichi sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica. La remunerazione sarà determinata a seconda delle attività effettivamente svolte e nel caso della figura aggiuntiva, dal numero di alunni partecipanti al modulo.

Le ore saranno suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi per riduzione del numero degli alunni frequentanti.

Il compenso sarà assoggettato al regime previdenziali e fiscale previsto dalla normativa vigente.

L'incarico sarà svolto in orario extracurricolare.

Art. 6- Domanda di partecipazione e termini di partecipazione

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A Esperto e/o Allegato A Tutor di questo Avviso e corredata da :

- Curriculum vitae su modello europeo;
- Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso di selezione. La domanda di partecipazione, la proposta progettuale e il curriculum vitae dovranno essere sotto firmate.

L'istanza, sottoscritta dal candidato con firma autografa, completa di allegati va indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "De Titta –Fermi" di Lanciano – Viale Marconi n. 14 Lanciano (CH) e dovrà pervenire in formato cartaceo al protocollo della scuola e/o digitale nella casella di posta elettronica PEO/PEC chis019001@istruzione.it, chis019001@pec.istruzione.it **ore 12:00 del giorno 02/07/2024**, riportante nell'oggetto della email la seguente dicitura:

- *Candidatura Esperto* Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

- *Candidatura Tuto* Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola richiesta pervenuta, qualora la stessa risulti valida e pienamente rispondente alle esigenze progettuali. A parità di punteggio sarà prescelto il più giovane fra i docenti aspiranti, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

Art. 7- Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Ove l'incarico individuale sia affidato a personale di altra Istituzione scolastica o di altra P.A., sarà necessaria l'autorizzazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 8- Formulazione graduatorie

Una commissione interna, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente Avviso e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta e degli indicatori fondanti la valutazione, provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura. In presenza di più istanze per una stessa figura professionale la commissione procederà, a suo insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione costituita dalla Tabella A.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane. Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo www.iisdetittafermi.edu.it. La pubblicazione per gli aspiranti ha valore di notifica. Gli aspiranti, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione. La graduatoria in assenza di ricorsi diventerà definitiva. In presenza di ricorsi, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo dell'Istituzione scolastica e sul sito www.iisdetittafermi.edu.it ed avrà valore di notifica.

Art. 9- Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "De Titta-Fermi" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del

presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.). Il Titolare del trattamento è il l'Istituto d'Istruzione Superiore "De Titta-Fermi" di Lanciano (CH)), per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sirolli Anna Maria.

Art. 10- Risoluzione anticipata del rapporto di lavoro

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- La soppressione del modulo formativo per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Art. 11 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Sirolli Anna Maria.

Art. 13 – Pubblicazione del bando

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola www.iisdetittafermi.edu.it, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Sirolli Anna Maria
Firmato digitalmente