

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

per Assistente Amministrativo nel Progetto: **Codice Identificativo Progetto:** ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-81
Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel
periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondo Sociale
Europeo Plus - **CUP: E44D22000750007**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto d'Istruzione
Superiore "De Titta-Fermi"
Lanciano

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il ___ / ___ / _____
residente a _____ (_____)
in via / piazza _____ n. _____ cap. _____
codice fiscale _____ titolo di studio _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____
docente di _____/personale dell'Istituzione Scolastica in servizio presso

con contratto a tempo:

- Indeterminato
- Determinato fino al ___/___/_____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Assistente Amministrativo per i moduli che verranno attivati per la realizzazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso prot. 59369 19/04/2024 FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondo Sociale Europeo Plus

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di

- essere in possesso della cittadinanza _____; - godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non avere procedimenti penali in corso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio:

TABELLA “A” DI VALUTAZIONE

TITOLO	PUNTEGGIO	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla Commissione
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di assistente amministrativo	Punti 2 – Max 2 punti		
Attestato di qualifica professionale	Punti 1 – max 1 punto		
Laurea triennale	Punti 3 – max 3 punti		
Laurea magistrale	Punti 5 – max 1 punto		
Corsi di perfezionamento e master post-laurea di durata biennale	Punti 2- max 6 punti		
Corsi di perfezionamento e master di durata annuale	Punti 1- max 3 punti		
Certificazioni informatiche	Punti 1- max 1 punto		
Certificazioni linguistiche di livello B1	Punti 0,25- max 0,25		
Certificazioni linguistiche di livello b2	Punti 0,50-max 0,50		
Certificazioni linguistiche di livello C1	Punti 1- max 1		
Anzianità di servizio svolto nel ruolo di appartenenza	Punti 2 per ogni anno- Max 20 punti		
Esperienza nel settore richiesto (alunni, contabilità...)	Punti 2 per anno- Max 20 punti		
Partecipazione a progetti PON	Punti 2 per progetto- Max 20 punti		

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

Informiamo che l'I.I.S. “De Titta -Fermi” di Lanciano, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi

formativi. In applicazione del D. Lgs 101/2018 e dal GDPR 679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.I.S. "De Titta -Fermi" di Lanciano, nella persona del Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi), incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

Il/La sottoscritto/a, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa vigente per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma _____